

CATALOGUE DE FORMATIONS

SOMMAIRE

CREA 1	Se former pour créer, reprendre et gérer une entreprise	2
GOTP 1	Gestion opérationnelle d'une TPE / PME	3
GESR 1	Maîtrise de l'utilitaire GESRESTAURATION.....	4
ROBO 1	Maîtrise de l'utilitaire ROBOFACT / ROBOMAG	5
MAPU 1	Répondre à un appel d'offres de marché public	6
RERH 1	Etre responsable Ressources Humaines.....	7
HACC 1	Hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale	8
TRES 1	Maîtriser la trésorerie d'une entreprise – Phase 1	9
TRES 2	Maîtriser la trésorerie d'une entreprise – Phase 2	10
VENT 1	Optimisation de la vente en boutique.....	11
CREA 2	Elaborer son Business plan.....	12
COMM 1	La communication	13
CREA 3	Les étapes de la création d'entreprise	14
MSCO 1	Marché et stratégie commerciale	15
BC22-01	Bilan de compétences 14 h	16
BC22-02	Bilan de compétences 4 h	17
BC22-03	Bilan de compétences 24 h	18

CREA 1 - Se former pour créer, reprendre et gérer une entreprise

Prérequis	Avoir une expérience professionnelle ou postscolaire.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les étapes menant à la création de son entreprise. - Structurer son projet et préparer son argumentaire. - Connaître les enjeux de l'entreprise et ses répercussions sur son environnement.
Durée	<p>15 JOURS</p> <p>Module 1 : Les étapes de la création – 2 jours</p> <p>Module 2 : Marché et stratégie commerciale – 2 jours</p> <p>Module 3 : La communication – 2 jours</p> <p>Module 4 : Juridique, fiscal et social – 2 jours</p> <p>Module 5 : Elaboration du Business plan – 2 jours</p> <p>Module 6 : Outils de pilotage et lancement d'activité – 2 jours</p> <p>Module 7 : Le développement durable au cœur de la stratégie entrepreneuriale – 2 jours</p> <p>Module 8 : Fondamentaux et bases en droit du travail – 1 jour</p>
Modalités et délais d'accès	<p>Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé.</p> <p>Planning mis en place en fonction de l'entreprise.</p> <p>Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.</p>
Tarifs	Forfait de 6.000 € HT pour les 15 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Formation opérationnelle qui alterne les études de cas, les apports théoriques et les échanges entre créateurs.
Modalités d'évaluation	<p>Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis.</p> <p>Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé.</p> <p>A l'issue de la formation, un contrôle global validera l'ensemble des connaissances développées au cours de la session de formation. Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.</p>
Accessibilité	<p>ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS</p> <p>Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé</p> <p>Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h</p> <p>Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap</p>

GOTP 1 - Gestion opérationnelle d'une TPE / PME

Prérequis	Connaissances en budget, trésorerie, comptabilité. Disposer d'un ordinateur équipé du Software RIVALIS et/ou HENRRI.
Objectifs	Acquérir et comprendre les principes de base permettant de gérer une petite entreprise au quotidien : <ul style="list-style-type: none"> - Différences entre administration et gestion d'une entreprise. - Analyse des difficultés rencontrées par les chefs d'entreprises. - Projeter son entreprise dans l'avenir. - Piloter son entreprise. - Connaître son résultat à chaque instant. - Analyser la rentabilité des devis et des factures. - La simulation en gestion.
Durée	5 JOURS Module 1 : Les principes de gestion – 2 jours Module 2 : Le projet d'entreprise – 3 jours
Modalités et délais d'accès	Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé. Planning mis en place en fonction de l'entreprise. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.
Tarifs	Forfait de 4.375 € HT pour les 5 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués en utilisant l'exemple des entreprises dans lesquelles travaillent les stagiaires.
Modalités d'évaluation	Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis. Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé. A l'issue de la formation, il sera remis à chaque stagiaire une attestation de formation.
Accessibilité	ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap

GESR 1 - Maîtrise de l'utilitaire GESRESTAURATION

Prérequis	Disposer d'un ordinateur équipé du Software Excel ou équivalent – Calculatrice. Niveau CAP avec des connaissances de base dans l'utilisation de la bureautique (gestion de fichier et création de documents).
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable de prendre en main l'outil GESRESTAURATION. - Utiliser l'outil quotidiennement et exploiter les données afin d'anticiper et de décider des actions correctives à mener.
Durée	<p>4 JOURS</p> <p>Module 1 : Notions de base – 1 jour</p> <p>Module 2 : Prise en main de l'outil et utilisation – 1,5 jour</p> <p>Module 3 : Exploitation de l'outil, pilotage de l'activité, mise en place de tableaux de bord – 1,5 jour</p>
Modalités et délais d'accès	<p>Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé.</p> <p>Planning mis en place en fonction de l'entreprise.</p> <p>Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.</p>
Tarifs	Forfait de 3.500 € HT pour les 4 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués en utilisant l'exemple des entreprises dans lesquelles travaillent les stagiaires.
Modalités d'évaluation	<p>La formation dispensée utilise des programmes informatiques d'aide à la décision qui permettent de simuler la répercussion, sur la rentabilité de l'entreprise, des principes de gestion enseignés.</p> <p>La formation dispensée utilise aussi des supports de cours, des accès à l'utilitaire « GESRESTAURATION » ainsi que des données cohérentes d'entreprises réelles permettant de simuler les principes de gestion enseignés.</p> <p>Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis.</p> <p>Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé.</p> <p>Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.</p>
Accessibilité	<p>ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS</p> <p>Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé</p> <p>Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h</p> <p>Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap</p>

ROBO 1 - Maîtrise de l'utilitaire ROBOFACT / ROBOMAG

Prérequis	Disposer d'un ordinateur équipé du Software Excel ou équivalent – Calculatrice. Niveau CAP avec des connaissances de base dans l'utilisation de la bureautique (gestion de fichier et création de documents).
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable de prendre en main l'outil GESRESTAURATION. - Utiliser l'outil quotidiennement et exploiter les données afin d'anticiper et de décider des actions correctives à mener.
Durée	<p>4 JOURS</p> <p>Module 1 : Notions de base – 1 jour Module 2 : Prise en main de l'outil et utilisation – 1,5 jour Module 3 : Exploitation de l'outil, pilotage de l'activité, mise en place de tableaux de bord – 1,5 jour</p>
Modalités et délais d'accès	<p>Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé. Planning mis en place en fonction de l'entreprise. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.</p>
Tarifs	Forfait de 3.000 € HT pour les 4 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués en utilisant l'exemple des entreprises dans lesquelles travaillent les stagiaires.
Modalités d'évaluation	<p>La formation dispensée utilise des programmes informatiques d'aide à la décision qui permettent de simuler la répercussion, sur la rentabilité de l'entreprise, des principes de gestion enseignés.</p> <p>La formation dispensée utilise aussi des supports de cours, des accès à l'utilitaire « ROBOFACT / ROBOMAG » ainsi que des données cohérentes d'entreprises réelles permettant de simuler les principes de gestion enseignés.</p> <p>Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis.</p> <p>Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé.</p> <p>Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.</p>
Accessibilité	<p>ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap</p>

MAPU 1 - Répondre à un appels d'offres de marché public

Prérequis	Disposer d'un ordinateur équipé d'une connexion Internet et d'un certificat électronique de signature.
Objectifs	Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de : <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher des appels d'offres compatibles avec son entreprise, - S'appropriier l'ensemble des documents de l'appel d'offres, les interlocuteurs, le planning - Maîtriser la lecture et l'interprétation de ces différents documents, - Construire un mémoire technique détaillé et spécifique à l'appel d'offres, - Compléter tous les documents demandés et les envoyer à l'organisme collecteur des réponses, - Structurer son bureau afin d'être en mesure de répondre à de nombreux appels d'offres.
Durée	4 JOURS Module 1 : Le processus commercial dans les grandes entreprises – 0,5 jour Module 2 : Sélectionner un appel d'offres compatible avec l'entreprise – 0,5 jour Module 3 : Le cahier des charges – 0,5 jour Module 4 : La réponse technique – 1,5 jour Module 5 : Les autres documents obligatoires – 0,5 jour Module 6 : Déposer la réponse à un appel d'offres – 0,5 jour
Modalités et délais d'accès	Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé. Planning mis en place en fonction de l'entreprise. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.
Tarifs	Forfait de 3.500 € HT pour les 4 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués en utilisant l'exemple des entreprises dans lesquelles travaillent les stagiaires.
Modalités d'évaluation	Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis. Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé. Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.
Accessibilité	ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap

RERH 1 - Etre Responsable Ressources Humaines (RRH)

Prérequis	Avoir une expérience dans la fonction RH (Ressources Humaines).
Objectifs	Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de : <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les enjeux RH, juridiques et stratégiques de la fonction RRH, - S'approprier les outils et processus de pilotage en ressources humaines, - Connaître le contour opérationnel de chaque mission du RRH.
Durée	17 JOURS Module 1 : Rôle et missions de la fonction RH – 2 jours Module 2 : Pratique du droit des relations individuelles du travail – 2 jours Module 3 : Gestion des relations avec les représentants du personnel – 2 jours Module 4 : Mise en place une stratégie de recrutement et d'intégration – 2 jours Module 5 : Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences – 3 jours Module 6 : Plan de formation – 2 jours Module 7 : Bases de la finance pour la fonction RH – 2 jours Module 8 : Gestion des rémunérations – 2 jours
Modalités et délais d'accès	Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé. Planning mis en place en fonction de l'entreprise. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.
Tarifs	Forfait de 6.800 € HT pour les 17 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués en utilisant l'exemple des entreprises dans lesquelles travaillent les stagiaires.
Modalités d'évaluation	Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis. Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé. A l'issue de la formation, un contrôle global validera l'ensemble des connaissances développées au cours de la session de formation. Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.
Accessibilité	ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap

HACC 1 - Hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale (HACCP)

Prérequis	Aucun.
Objectifs	Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de : <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place le plan de maîtrise sanitaire, - Détecter les points critiques de l'établissement, - Maîtriser les BPH (Bonnes pratiques d'Hygiène) de la branche et les procédures de traçabilité, - Gérer les non-conformités, - Organiser la réception et le stockage des denrées alimentaires.
Durée	2 JOURS Module 1 : Les Bonnes Pratiques d'Hygiène – 1 jour Module 2 : Les points de maîtrise – 0,75 jour Module 3 : Le conditionnement sous vide – 0,25 jour
Modalités et délais d'accès	Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé. Planning mis en place en fonction de l'entreprise. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.
Tarifs	Forfait de 1.750 € HT pour les 2 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués en utilisant l'exemple des entreprises dans lesquelles travaillent les stagiaires.
Modalités d'évaluation	Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis. Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé. A l'issue de la formation, un contrôle global validera l'ensemble des connaissances développées au cours de la session de formation. Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.
Accessibilité	ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap

TRES 1 - Maîtriser la trésorerie d'une entreprise – Phase 1

Prérequis	Disposer d'un ordinateur équipé du Software Excel ou équivalent – Calculatrice. Connaissances en budget, trésorerie, comptabilité.
Objectifs	Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de maîtriser et anticiper les variations de trésorerie.
Durée	7 JOURS Module 1 : Différence entre trésorerie et résultat – 0,5 jour Module 2 : Qu'est-ce qu'un plan de trésorerie ? – 0,5 jour Module 3 : Où rechercher les informations pour réaliser un plan de trésorerie – 1 jour Module 4 : Comment remplir le plan de trésorerie – 2 jours Module 5 : Le plan de trésorerie comme outil de négociation avec les partenaires financiers – 1 jour Module 6 : Le plan de trésorerie comme outil de gestion – 2 jours
Modalités et délais d'accès	Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé. Planning mis en place en fonction de l'entreprise. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.
Tarifs	Forfait de 6.125 € HT pour les 7 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués en utilisant l'exemple des entreprises dans lesquelles travaillent les stagiaires.
Modalités d'évaluation	Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis. Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé. A l'issue de la formation, un contrôle global validera l'ensemble des connaissances développées au cours de la session de formation. Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.
Accessibilité	ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap

TRES 2 - Maîtriser la trésorerie d'une entreprise – Phase 2

Prérequis	Disposer d'un ordinateur équipé du Software Excel ou équivalent – Calculatrice. Connaissances en budget, trésorerie, comptabilité. Avoir suivi la phase 1 du module.
Objectifs	Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de maîtriser et anticiper les variations de trésorerie.
Durée	5 JOURS Module 1 : Les différents postes à l'actif du bilan – 0,5 jour Module 2 : Les différents postes du passif du bilan – 0,5 jour Module 3 : Les éléments du plan comptable – 1 jour Module 4 : Maîtriser le cycle d'exploitation – 0,5 jour Module 5 : Comprendre les lois d'encaissement et de décaissement – 0,5 jour Module 6 : Elaborer des budgets d'investissement et de financement – 1 jour Module 7 : Appréhender la notion de BFR (Besoin en Fonds de Roulement) – 1 jour
Modalités et délais d'accès	Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé. Planning mis en place en fonction de l'entreprise. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.
Tarifs	Forfait de 4.375 € HT pour les 5 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués en utilisant l'exemple des entreprises dans lesquelles travaillent les stagiaires.
Modalités d'évaluation	Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis. Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé. A l'issue de la formation, un contrôle global validera l'ensemble des connaissances développées au cours de la session de formation. Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.
Accessibilité	ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap

VENT 1 - Optimisation de la vente en boutique

Prérequis	Disposer d'un ordinateur avec connexion Internet.
Objectifs	Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de : <ul style="list-style-type: none"> - Mesurer sa notoriété sur sa zone de chalandise, - Définir, chiffrer et mesurer un objectif de chiffre d'affaires, de vente & promotion commerciale, - Optimiser l'emplacement des espaces nécessaires sur le lieu de vente, - Optimiser l'accompagnement des clients sur les espaces de la boutique pour favoriser la vente.
Durée	4 JOURS Module 1 : Mesurer sa notoriété sur sa zone de chalandise – 1 jour Module 2 : Définir, chiffrer et mesurer un objectif de CA de vente & de promotion commerciale – 1 jour Module 3 : Optimiser l'emplacement des espaces nécessaires sur le lieu de vente – 1 jour Module 4 : Optimiser l'accompagnement des clients sur les espaces de la boutique pour favoriser la vente – 1 jour
Modalités et délais d'accès	Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé. Planning mis en place en fonction de l'entreprise. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.
Tarifs	Forfait de 3.500 € HT pour les 4 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués en utilisant l'exemple des entreprises dans lesquelles travaillent les stagiaires.
Modalités d'évaluation	Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis. Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé. A l'issue de la formation, un contrôle global validera l'ensemble des connaissances développées au cours de la session de formation. Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.
Accessibilité	ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap

CREA 2 - Elaborer son Business plan

Prérequis	Avoir une expérience professionnelle ou postscolaire. Etre créateur d'entreprise ou porter un projet de création d'entreprise.
Objectifs	Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de : <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre l'intérêt d'un Business plan, pour soi et pour ses partenaires économiques, - Décrire son projet, - Élaborer sa stratégie commerciale, - Préparer son montage juridique et financier, - Créer son Business plan.
Durée	4 JOURS Module 1 : Présentation des étapes de la création d'entreprise – 0,5 jour Module 2 : Explication du lien et de l'articulation des différentes étapes – 0,5 jour Module 3 : Utilisation des acquis des précédents modules pour rédiger son Business plan – 2 jours Module 4 : Savoir vendre son Business plan aux partenaires – 1 jour
Modalités et délais d'accès	Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé. Planning mis en place en fonction de l'entreprise. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.
Tarifs	Forfait de 3.500 € HT pour les 4 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Formation opérationnelle qui alterne les études de cas, les apports théoriques et les échanges entre créateurs.
Modalités d'évaluation	Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis. Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé. A l'issue de la formation, un contrôle global validera l'ensemble des connaissances développées au cours de la session de formation. Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.
Accessibilité	ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap

COMM 1 - La communication

Prérequis	Avoir une expérience professionnelle ou postscolaire. Etre créateur d'entreprise ou porter un projet de création d'entreprise.
Objectifs	Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de : <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre l'utilité de la communication dans le cadre d'une création d'entreprise, - Définir une cible et un message, - Utiliser les outils de communication adaptés à son activité, - Apprendre à planifier et à budgétiser sa communication, - Evaluer ses retours.
Durée	5 JOURS Module 1 : Les grands principes de la communication, son utilité – 0,5 jour Module 2 : La cible et le message. Présentation de l'activité et structuration du message – 1 jour Module 3 : Les outils de communication adaptés à son activité – 2 jours Module 4 : Le cahier des charges, la planification, le budget et le suivi – 1 jour Module 5 : La réalisation du plan de communication – 0,5 jour
Modalités et délais d'accès	Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé. Planning mis en place en fonction de l'entreprise. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.
Tarifs	Forfait de 4.375 € HT pour les 5 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Formation opérationnelle qui alterne les études de cas, les apports théoriques et les échanges entre créateurs.
Modalités d'évaluation	Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis. Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé. A l'issue de la formation, un contrôle global validera l'ensemble des connaissances développées au cours de la session de formation. Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.
Accessibilité	ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap

CREA 3 - Les étapes de la création d'entreprise

Prérequis	Avoir une expérience professionnelle ou postscolaire. Etre créateur d'entreprise ou porter un projet de création d'entreprise.
Objectifs	Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de : <ul style="list-style-type: none"> - Structurer son projet et préparer son argumentaire, - Connaître les enjeux de l'entreprise et ses répercussions sur son environnement, - Connaître les étapes menant à la création de son entreprise.
Durée	5 JOURS Module 1 : Approfondissement des motivations – 0,5 jour Module 2 : Structuration du projet – 2 jours Module 3 : Vérification de l'adéquation entre compétences requises et compétences acquises – 1 jour Module 4 : Planification du projet – 0,5 jour Module 5 : Les aides et les réseaux d'incubateurs – 1 jour
Modalités et délais d'accès	Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé. Planning mis en place en fonction de l'entreprise. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.
Tarifs	Forfait de 4.375 € HT pour les 5 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Formation opérationnelle qui alterne les études de cas, les apports théoriques et les échanges entre créateurs.
Modalités d'évaluation	Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis. Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé. A l'issue de la formation, un contrôle global validera l'ensemble des connaissances développées au cours de la session de formation. Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.
Accessibilité	ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap

MSCO 1 - Marché et stratégie commerciale

Prérequis	Avoir une expérience professionnelle ou postscolaire.
Objectifs	Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de : <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les notions de marché, - Comprendre les positionnements et les segmentations de marché, - Définir une stratégie commerciale en fonction de sa cible, - Evaluer son chiffre d'affaires prévisionnel.
Durée	4 JOURS Module 1 : Acquisitions de connaissances sur la notion de marché – 0,5 jour Module 2 : Les outils d'analyse des potentialités du marché, les méthodes d'analyse de la concurrence, les autres acteurs du marché – 1 jour Module 3 : L'analyse des besoins clients et l'identification des cibles – 1 jour Module 4 : Le positionnement de l'entreprise et sa stratégie marketing – 1 jour Module 5 : L'évaluation du chiffre d'affaires – 0,5 jour
Modalités et délais d'accès	Audit de la situation donnant lieu à un devis 100 % personnalisé. Planning mis en place en fonction de l'entreprise. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.
Tarifs	Forfait de 3.500 € HT pour les 4 jours.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	Formation opérationnelle qui alterne les études de cas, les apports théoriques et les échanges entre créateurs.
Modalités d'évaluation	Au début de chaque module, un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis. Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé. A l'issue de la formation, un contrôle global validera l'ensemble des connaissances développées au cours de la session de formation. Il sera aussi remis à chaque stagiaire une attestation de formation.
Accessibilité	ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap

BC22-01 – Bilan de compétences 14 h

Prérequis	Aucun
Objectifs	<p>Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire un projet professionnel en accord avec ses motivations et ses aspirations tout en tenant compte du marché du travail actuel - Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations - Définir son projet professionnel et / ou son projet de formation
Durée	<p>14 heures</p> <p>Module 1 : Comment j'en suis arrivé(e) là ? Module 2 : Qu'est ce qui me fait rêver ? Module 3 : Qu'est ce que je sais faire ? Module 4 : Qu'est ce que je veux accomplir ? Module 5 : Dans quoi je me projette ?</p>
Modalités et délais d'accès	<p>Audit de votre situation après un entretien téléphonique de 30 minutes offert. Planning mis en place en fonction du stagiaire, pas de dates de déterminées en amont. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.</p>
Tarifs	Forfait de 1.500 € HT pour les 14 heures.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	<p>Grille APS pour définir la co-construction du programme personnalisé. Livret de compétences à remplir en fonction de l'avancée du parcours.</p>
Modalités d'évaluation	<p>Au début de chaque module, une mise en situation orale permet de vérifier que toutes les questions à se poser dans le module précédent ont bien été remplies. A l'issue du bilan de compétences, une attestation de bilan de compétences sera remise à chaque stagiaire.</p>
Accessibilité	<p>ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap</p>

BC22-02 – Bilan de compétences 4 h

Prérequis	Aucun
Objectifs	<p>Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire un projet professionnel en accord avec ses motivations et ses aspirations tout en tenant compte du marché du travail actuel - Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations - Définir son projet professionnel et / ou son projet de formation
Durée	<p>4 heures</p> <p>Module 1 : Comment j'en suis arrivé(e) là ? Module 2 : Qu'est ce qui me fait rêver ? Module 3 : Qu'est-ce que je sais faire ? Module 4 : Qu'est-ce que je veux accomplir ? Module 5 : Dans quoi je me projette ?</p>
Modalités et délais d'accès	<p>Audit de votre situation après un entretien téléphonique de 30 minutes offert. Planning mis en place en fonction du stagiaire, pas de dates de déterminées en amont. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.</p>
Tarifs	Forfait de 750 € HT pour les 4 heures.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	<p>Grille APS pour définir la co-construction du programme personnalisé. Livret de compétences à remplir en fonction de l'avancée du parcours.</p>
Modalités d'évaluation	<p>Au début de chaque module, une mise en situation orale permet de vérifier que toutes les questions à se poser dans le module précédent ont bien été remplies. A l'issue du bilan de compétences, une attestation de bilan de compétences sera remise à chaque stagiaire.</p>
Accessibilité	<p>ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap</p>

BC22-03 – Bilan de compétences 24 h

Prérequis	Aucun
Objectifs	<p>Il s'agit, pour chacun des participants, d'être capable à l'issue de cette session de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire un projet professionnel en accord avec ses motivations et ses aspirations tout en tenant compte du marché du travail actuel - Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations - Définir son projet professionnel et / ou son projet de formation
Durée	<p>24 heures</p> <p>Module 1 : Comment j'en suis arrivé(e) là ? Module 2 : Qu'est ce qui me fait rêver ? Module 3 : Qu'est-ce que je sais faire ? Module 4 : Qu'est-ce que je veux accomplir ? Module 5 : Dans quoi je me projette ?</p>
Modalités et délais d'accès	<p>Audit de votre situation après un entretien téléphonique de 30 minutes offert. Planning mis en place en fonction du stagiaire, pas de dates de déterminées en amont. Démarrage 2 mois maximum après la signature du devis.</p>
Tarifs	Forfait de 2.250 € HT pour les 24 heures.
Contact	Nathalie AUZIE – 06 79 10 32 71 – contact@lanaconseil.com
Méthodes mobilisées	<p>Grille APS pour définir la co-construction du programme personnalisé. Livret de compétences à remplir en fonction de l'avancée du parcours.</p>
Modalités d'évaluation	<p>Au début de chaque module, une mise en situation orale permet de vérifier que toutes les questions à se poser dans le module précédent ont bien été remplies. A l'issue du bilan de compétences, une attestation de bilan de compétences sera remise à chaque stagiaire.</p>
Accessibilité	<p>ELAB – 9 Rue des Margats – 77120 COULOMMIERS Espace PMR – Salle privatisée et climatisée – Wifi sécurisé Horaires du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 18 h Merci de nous contacter pour toute personne en situation d'handicap</p>